

**PROCES-VERBAL du CONSEIL D'ECOLE**

<b>Circonscription Lyon1<sup>er</sup>/5<sup>ème</sup></b>	
<b>ÉCOLE</b>	<b>Michel Servet</b>
<b>Date</b>	<b>05/11/2019</b>
<b>Commune</b>	<b>Lyon 1</b>

**Participants prénom, nom, fonction****Enseignants :**

- Pascal BARBIER (directeur)
- Pierre RONJON
- Isabelle BERGER
- Mona MEJAI
- Maud PHILIBERT
- Jeanne JAUFFRET
- Emmanuelle CLAUDE
- Christine GOIX
- Stéphane CORNILLE
- Félicia VEDRINE
- Vincent EPARVIER
- Frédéric TEXIER
- Géraldine COMPTIER
- Géraldine DRECQ
- Florence GIROT
- Agnès LESAUVAGE
- Gaèle BREHIER
- Raphaël VULLIEZ

**Parents élus :**

- Kheira MEDDAH
- Adrien CARRE
- Sophie DOUMBOUYA
- Natacha LESGUILLONS
- Stéphanie HERRBACH
- Sabine GUILLAUME
- Frédéric PERROUD
- Elise FOUASSIER
- Nadjet BAGGOUR
- Jeanne BERNARD
- Pauline MANIERE
- Hugo COUSIN
- Sophie COELHO
- Clémence PESSE
- Sybille DU PELOUX
- Estelle TROMPETTE
- Séverine MONTEIL
- Aliénor SUBIAS
- Solenne BIOSSE DUPLAN
- Ariane BONJEAN
- Soraya MONNOT
- Nolwenn BERTHOLET

**Mairie :**

- Nathalie PERRIN-GILBERT
- Fatima BERRACHED

**DDEN :**

- M. LHORTOLAT

**Autres :**

- Brigitte CHATILLON (infirmière)
- Christine DONZELLE (responsable de secteur, ville de Lyon)
- Isabel PEYRON (ATSEM)
- Olivier PICARD (ATSEM)

**Absents excusés prénom, nom, fonction**

- Julie TARNAT (parent et animatrice du conseil d'école)
- Raouf HAFSAOUI (Centre social Quartier Vitalité)

### Ordre du jour

1. Temps d'accueil et de présentation.
2. Le règlement.
3. Sécurité : présentation des PPMS.
4. Aménagement du hall de la maternelle.
5. Financement des projets.
6. Cantine : vers un vrai temps de pause.

## Compte rendu

Secrétaire de séance : Christine Goix & Pascal barbier

Emmanuelle Claude, Christine Goix, Stéphane Cornille et Julie Tarnat (absente au conseil d'école) ont assuré la préparation, l'organisation et l'animation du conseil d'école avec l'aide de Jeanne Bernard et Gaële Lavoué. Les membres du conseil d'école les remercient vivement.

### Règlement d'école

Le règlement a été voté à l'unanimité (0 contre, et 0 abstention). Il est lisible sur le blog de l'école (<http://ecoleprimairemichelservet.blogs.laclassse.com/informations-administratives/reglement-decole/>).

### Sécurité : présentation des PPMS

#### 1 Trois risques sont pris en compte :

- a) Incendie : 3 exercices par an, dont un en septembre. Les plans d'évacuation sont affichés dans l'école.
- b) PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté) risques majeurs : 1 exercice par an de confinement.
- c) PPMS attentat intrusion : 1 exercice (confinement ou fuite) par an avant les vacances de Toussaint.

Chaque plan définit les rôles les procédures à suivre ainsi que les rôles des adultes.

Remarques :

- ➔ Prévoir un exercice incendie pendant la sieste en maternelle, pendant la fête du li(v)re ?
- ➔ Les personnes dans le cabinet médical n'entendent pas le signal de l'exercice attentat intrusion.

#### 2 Porte condamnée en maternelle

Depuis la rentrée de septembre, la porte côté élémentaire ne peut plus être utilisée par les parents. Ceci impose que les familles qui ont des enfants en maternelle et en élémentaire fassent le tour par le square.

## ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

La décision a été prise afin de se conformer aux consignes de sécurité, à savoir que les entrées et sorties doivent être surveillées par un adulte.

**Pour contourner ce problème, différentes propositions ont été faites :**

- Mise en place d'un pédibus entre la maternelle et l'élémentaire.
- Élargir la passerelle en bois qui relie la maternelle à l'élémentaire. Le matin, elle beaucoup utilisée et il n'est pas toujours possible de se croiser.
- Ouverture alternée des 2 portes : de 8h20 à 8h40 côté cour, puis de 8h40 à 9h00 côté élémentaire pour permettre aux parents de quitter la maternelle à la fin de l'accueil.
- Augmenter la plage horaire pour les arrivées en maternelle.

Avant de mettre en place un nouveau fonctionnement qui respecte les consignes de sécurité, il est nécessaire de faire un rapide sondage auprès des parents concernés pour savoir s'il se dégage un consensus pour une des propositions. Toutes les personnes intéressées par le sujet sont les bienvenues et peuvent prendre contact avec le directeur.

## Aménagement du hall de la maternelle

### 1 Les besoins

Quels sont les besoins de chaque utilisateur au fil de la journée ? L'absence du centre social Quartier Vitalité au conseil d'école nécessite qu'ils précisent leurs besoins.

- Lieu de passage tout au long de la journée : parents qui accompagnent leurs enfants, mouvements des classes, activités du périscolaire...
- Lieu d'activités scolaires : Ciné mioches, goûter de Noël...
- Lieu de stockage pour que le hall soit rangé : matériel périscolaire et scolaire, meubles de rangement et de bibliothèque.
- Lieu dédié à la bibliothèque (temps scolaire et périscolaire).
- Lieu de rencontre au moment des transitions : entre parents/enseignants/ATSEM et périscolaire.
- Lieu d'animation pour le périscolaire (matin, midi, soir et vacances).
- Nettoyage : matin.
- Lieu de réunions et de soirées (soir) : conseil d'école et soirées de financement des projets.

### 2 Bilan

Multiplicité des usages qui nécessitent que l'espace soit modulable.

Faire une demande officielle de travaux à la mairie une fois que nous aurons décidé de ce que nous voulons.

## Financement des projets

De nombreuses idées de financement ont été données. La tombola et la soirée cinéma sont les 2 projets retenus.

## Cantine : vers un vrai temps de pause

### 1 Constat

- Pas très bon. Qualité des repas.
- Bruyant. Enfants tendus.
- Espace pollué en élémentaire.
- Pas d'information sur la mise en place d'un self à l'avenir.
- Utilisation de barquettes plastiques.

### 2 Questions

- Les parents non affiliés à une fédération de parents peuvent-ils participer au choix des menus ?
- Le cahier des charges est-il respecté par Elior ?
- Que deviennent les déchets ?

**Mise en place d'une commission pour suivre les questions qui touchent au restaurant scolaire.**

## Commissions

Voir sur le [site de l'école](#), onglet commissions.

Prénom, nom **du secrétaire de séance**

Prénom, nom **du directeur d'école**  
**Pascal Barbier**

**Date : 19/11/19**

**Date : 19/11/19**

**Signature :**

**Signature :**

