

**PROCES-VERBAL du CONSEIL D'ECOLE**

<b>Circonscription Lyon1<sup>er</sup>/5<sup>ème</sup></b>	
<b>ÉCOLE</b>	<b>Michel Servet</b>
<b>Date</b>	<b>13/02/2020</b>
<b>Commune</b>	<b>Lyon 1</b>

**Participants prénom, nom, fonction****Enseignants :**

- Pascal BARBIER (directeur)
- Pierre RONJON
- Isabelle BERGER
- Maud PHILIBERT
- Emmanuelle CLAUDE
- Christine GOIX
- Stéphane CORNILLE
- Félicia VEDRINE
- Vincent EPARVIER
- Frédéric TEXIER
- Géraldine COMPTIER
- Géraldine DRECQ
- Florence GIROT
- Agnès LESAUVAGE
- Gaèle BREHIER
- Raphaël VULLIEZ

**Parents élus :**

- Kheira MEDDAH
- Aurélie CAVAILLE
- Sophie DOUMBOUYA
- Natacha LESGUILLONS
- Reno PIERRE
- Sabine GUILLAUME
- Frédéric PERROUD
- Julien DELOOZ
- Cyril LAFORET
- Pauline MANIERE
- Soraya CHOUKI ALI
- Emilie BABARY
- Kathia DEVAUX
- Sophie COELHO
- Clémence PESSE
- Sybille DU PELOUX
- Estelle TROMPETTE
- Séverine MONTEIL
- Aliénor SUBIAS
- Solenne BIOSSE DUPLAN
- Ariane BONJEAN
- Soraya MONNOT
- Clémentine LOOS
- Leila HADJOU

**Mairie :**

- Fatima BERRACHED

**DDEN :**

- M. LHORTOLAT

**Autres :**

- Christine DONZELLE (responsable de secteur, ville de Lyon)
- Toufik CHETOUANI (Centre social Quartier Vitalité)
- Isabel PEYRON (ATSEM)
- Raouf HAFSAOUI (Centre social Quartier Vitalité)

**Absents excusés prénom, nom, fonction**

- Julie TARNAT (parent et animatrice du conseil d'école)
- Stéphanie HERRBACH

### Ordre du jour

1. Aménagement du Hall de la maternelle (suite et fin).
2. Présentation des projets des classes et de l'école.
3. Travail des commissions.
4. Présentation des temps périscolaires.
5. Sécurité en maternelle.
6. Temps de partage sur le rôle des parents élus.
7. LAP.
8. Divers.

### Compte rendu

Secrétaire de séance : Pascal barbier

## Aménagement du Hall de la maternelle

### 1 *Les besoins*

- Lieu de passage tout au long de la journée : parents qui accompagnent leurs enfants, mouvements des classes, activités du périscolaire...
- Lieu d'activités scolaires : Ciné miosches, goûter de Noël...
- Lieu de stockage pour que le hall soit rangé : matériel périscolaire et scolaire, meubles de rangement et de bibliothèque.
- Lieu dédié à la bibliothèque (temps scolaire et périscolaire).
- Lieu de rencontre au moment des transitions : entre parents/enseignants/ATSEM et périscolaire.
- Lieu d'animation pour le périscolaire (matin, midi, soir et vacances).
- Nettoyage : matin.
- Lieu de réunions et de soirées (soir) : conseil d'école et soirées de financement des projets.

### 2 *Bilan*

Multiplicité des usages qui nécessitent que l'espace soit modulable.

Voir annexe 1.

## Présentation des projets des classes et de l'école

- Grande diversité des projets, en particulier concernant le parcours d'éducation artistique et culturel (PEAC).
- Continuité entre la maternelle et l'élémentaire avec des projets communs (Ecole et cinéma, BF15...)
- Des difficultés de financement et une recherche perpétuelle d'argent pour réaliser les projets.

Voir annexe 2 pour une présentation plus détaillée des projets.

## Travail des commissions

Le travail des commissions est affiché sur le [site de l'école](https://ecoleprimairemichelservet.blogs.laclassse.com/commissions/) (<https://ecoleprimairemichelservet.blogs.laclassse.com/commissions/>).

1. Bien vivre à l'école
2. Hygiène et Cantine (qualité, gaspillage, grèves...)
3. Eco-Label et Pollution
4. LAP

## Présentation des temps périscolaires

### Sécurité en maternelle

Suite à la sortie d'un enfant de l'école maternelle qui a échappé à la surveillance des adultes, des aménagements ont été immédiatement demandés à la mairie afin que ceci ne se reproduise plus. La mairie est intervenue dans les jours suivants pour :

1. Réhausser la poignée de la porte de sortie en bois côté élémentaire et installer un groom sur cette même porte afin de la maintenir fermée.
2. Fermer le portail métallique extérieur et installer une sonnette pour permettre l'accès aux familles qui doivent accéder à l'école hors des temps d'ouverture des portes. Inquiétude des parents par rapport à la compatibilité de cet aménagement avec l'évacuation incendie.
3. **Demande du conseil d'école : installation d'un visiophone sur le portail extérieur pour garantir l'ouverture en sécurité.**

Ces travaux réalisés créent de véritables obstacles et interdisent la sortie d'enfants non accompagnés tout en respectant les consignes de sécurité puisqu'il s'agit d'un passage d'évacuation des classes E et F.

## Temps de partage sur le rôle des parents élus

### 1 *Présentation des différents modèles des relations école/famille/cité*

Notre école est sur le modèle co éducatif ce qui implique : communication, dialogue, participation, accompagnement commun de l'enfant, respect, parité d'estime, non jugement, explicitation, diversité des modèles

### 2 *Les objectifs du parent élu :*

- ➔ facilitateur du lien école/famille
- ➔ représentant de tous les parents, doit avoir une pensée collective
- ➔ être force de proposition avec une capacité à prioriser
- ➔ prendre des initiatives
- ➔ se renseigner « pêche aux infos »

**3 Constats et idées pour réaliser les objectifs**

constats	idées
<p>Cette année, beaucoup de parents élus (env. 30 + une dizaine de suppléants) avec un grand nombre de nouveaux parents</p> <p>→ cela leur permet de « tourner » en fonction de leur disponibilité</p> <p>→ une inertie, nécessité de trouver une organisation plus efficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Prévoir une réunion suite aux élections pour expliquer le rôle et le fonctionnement aux nouveaux parents puis des temps de réunions sur l'année pour faire le point</li> <li>✗ Faire vivre les commissions et redéfinir des objectifs clairs (moins ambitieux?)</li> <li>✗ constituer un petit groupe d'animation des parents élus qui se met en lien avec le directeur lors de rencontres régulières (une fois par mois?)</li> </ul>
<p>Lien avec la mairie : la ville de Lyon travaille sur certains sujets uniquement avec les parents affiliés (peep et fcpe) <u>à vérifier</u></p> <p>des infos sur la cantine et le PEDT</p>	<p>Réfléchir à cette affiliation ou se mettre en lien avec d'autres parents non affiliés pour être invités par la mairie</p>
<p>Difficultés dans le recueil et la passation des informations auprès des autres parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Mettre en place une permanence au LAP</li> <li>✗ Afficher un trombinoscope des parents élus de chaque classe pour être identifié</li> </ul>
<p>Problématique des groupes WhatsApp de classe : les parents utilisent ce moyen pour communiquer et s'organiser. Très utile notamment lors des grèves. Il peut y avoir cependant des dérives (nombreux messages parfois inutiles, des propos inadéquats sur l'enseignant, respect du droit à l'image lors de la publication de photos...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Les parents élus peuvent avoir un rôle de modérateur sur ces groupes en rappelant la bienveillance, en initiant une résolution de conflit et l'objectif d'une organisation efficace</li> <li>✗ Avoir une politique commune à toute l'école sur la publication des photos</li> <li>✗ trouver un autre moyen de communication ?</li> </ul>

Prénom, nom **du secrétaire de séance**

Prénom, nom **du directeur d'école**  
**Pascal Barbier**

**Date : 25/02/20**

**Date : 25/02/20**

**Signature :**

**Signature :**



École élémentaire Michel Servet  
2-6 rue d'Alsace Lorraine  
69001 LYON

04 78 28 30 60 / 04 78 28 69 40  
[ce.0693219z@ac-lyon.fr](mailto:ce.0693219z@ac-lyon.fr)  
<http://ecoleprimairemichelservet.blogs.laclasser.com/>

